



# COMUNE DI CAMASTRA

*(Libero Consorzio Comunale di Agrigento)*

DETERMINA DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA  
CON POTERI DEL SINDACO

N. 5 DEL 01-07/2020

**OGGETTO: Rimodulazione assegnazione dei servizi e del personale dipendente.**

**PREMESSO CHE** la nomina dei Responsabili degli Uffici e dei Servizi di questo Comune e l'assegnazione del personale dipendente è un atto necessario al fine di garantire la migliore applicazione dei principi ed indirizzi forniti dalla Commissione Straordinaria, nonché assegnare in maniera uniforme, i carichi di lavoro e le responsabilità;

**DATO ATTO** che, a monte della Deliberazione della Commissione Straordinaria n. 40 del 26/11/2018, attualmente, la struttura organizzativa del Comune è articolata in tre Aree organizzative a loro volta articolate in più servizi e di preciso:

**AREA I - Affari Generali e di Vigilanza**, strutturata nei seguenti servizi: 1. Segreteria ed affari generali, Gestione del personale, Sito istituzionale, Pubblicazioni e amministrazione trasparente, status amministratori e biblioteca comunale 2. Commercio, artigianato, agricoltura, vitivinicolo e SUAP; 3. Servizi Socio assistenziali, Cultura, Sport, Turismo, spettacolo e scuola; 4. Servizi demografici, leva, statistica, elettorale; 5. Polizia Municipale;

**AREA II - Economico e finanziaria**, strutturata nei seguenti servizi: 1. Ragioneria, programmazione e Sviluppo finanziario; 2. Tributi ed economato;

**AREA III - Tecnico-Manutentiva**, strutturata nei seguenti servizi: 1. Patrimonio e lavori pubblici: Lavori Pubblici, Gare, Espropri, scuole, patrimonio immobiliare, Gestione strade impianti Sportivi servizi Cimiteriali, pubblica illuminazione, case popolari e IACP, servizi cimiteriali; Servizio 2 Urbanistica e protezione civile: Abusi Edilizi, Sanatoria Edilizia e Protezione Civile Servizio 3 Ambiente e territorio: Gestione rete idrica, Rete fognaria, Depuratore, Verde pubblico, disinfezione, RSU e bonifiche.

**RICHIAMATO:**

- il vigente Regolamento degli uffici e servizi approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria n. 4 del 21/01/2019;

- le proprie Determinazioni n. 3 del 15/04/2019, n. 4 del 20/05/2019 e n. 4 del 29/04/2020 con le quali sono stati individuati i Responsabili di Posizione Organizzativa e assegnato il personale;

**RITENUTA** la necessità di istituire l'Ufficio Informatica ricadente nell'Area I;

**VISTA** la Delibera C.S. n. 39 del 20/05/2019 con la quale al dipendente Polizzi Franco viene modificato il profilo professionale da "Istruttore Tecnico" ad "Istruttore Tecnico Informatico" nella medesima categoria Giuridica "C" di appartenenza;

**CONSIDERATO** che si rende necessario rimodulare la distribuzione del personale alla luce delle predette esigenze;

**VISTI:**

- il D.Lgs. 165/01 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazione pubbliche;
- il vigente CCNL del Comparto Regioni Autonomie Locali;
- l'art. 109, comma 2, del Decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i, il quale prevede per i comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, la possibilità di attribuire tutte le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del medesimo T.U.E.L., ai responsabili degli uffici o dei servizi, con provvedimento motivato del Sindaco;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 13 della Legge Regionale n° 7 del 1992 e le successive modifiche della Legge regionale n. 26 del 93 ai sensi dei quali il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi secondo le modalità ed i criteri dell'art. 51 della Legge no 142190, come recepito con la L.R. no 48/91 nonché dello Statuto e dei Regolamenti afferenti al Comune;

Per quanto sopra

**D E T E R M I N A**

1. **DI ISTITUIRE** l'Ufficio Informatica nell'ambito dell'Area I – Affari Generali;
2. **DI ASSEGNARE**, a decorrere dal 01/07/2020, al Responsabile dell'AREA I il Geom. Polizzi Franco, Cat. "C" per occuparsi del Sito istituzionale e di quanto attinente il profilo professionale di appartenenza ed in particolare di tutti gli adempimenti di tipo informatico e della gestione delle piattaforme telematiche di competenza dell'Area I secondo le disposizioni impartite dal Responsabile;
3. **DI NOTIFICARE** copia del presente atto ai Responsabili delle Aree organizzative I e III, al Segretario Comunale, al Funzionario sovraordinato Ing. Grassi Alfio e all'interessato;
4. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio - on line dell'Ente;
5. **DI DARE** mandato all'ufficio Segreteria affinché trasmetta copia della presente Determinazione al Responsabile della Trasparenza per la relativa pubblicazione sul sito Istituzionale dell'Ente (D. Lgs n. 33/2013).

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

(Carcia – La Paglia)

N. 583 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO  
PRETORIO ONLINE

\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente per QUINDICI giorni consecutivi dal 02-07-2020 al 17-07-2020.....

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....

COMUNE DI CAMASTRA  
( Prov. Di Agrigento )

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio On-line dal .....al..... senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

.....

VISTO:  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Luigi Lazzaro )

N. 583 DEL REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI ALL'ALBO  
PRETORIO ONLINE

\*\*\*\*\*

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio online dell'Ente per QUINDICI giorni consecutivi dal 02-07-2020 al 17-07-2020.....

Data.....

Il Responsabile delle Pubblicazioni

.....

COMUNE DI CAMASTRA  
( Prov. Di Agrigento )

Si certifica che il presente atto è stato pubblicato all'Albo Pretorio Online dal .....al..... senza reclami e/o opposizioni.

Data.....

IL MESSO COMUNALE

.....

VISTO:  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dr. Luigi Lazzaro )