

COMUNE DI CAMASTRA
LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI AGRIGENTO

**DISCIPLINARE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO PROFESSIONALE DI
ASSISTENTE SOCIALE PER 6 MESI .**

L'anno _____, giorno _____ del mese di _____, presso la sede comunale sita a
Camastra, in corso Vittorio Veneto 166,

TRA

Il Comune di CAMASTRA C. F. , rappresentato dal responsabile di P.O. – Affari Generali e
Vigilanza, _____

E

La Dr. _____, nata a _____
_____ il _____ e residente in _____ Via
_____ n. _____ C.F. _____, iscritto all'albo professionale degli
Assistenti Sociali al n. _____ Sez. _____ dal _____,

PREMESSO CHE

Il Comune di Camastra intende conferire apposito incarico libero professionale per lo svolgimento
delle funzioni di Assistente Sociale al fine di garantire la funzionalità dei servizi socio- assistenziali;

Vista la deliberazione della G.M. n.35 del 29.4.2022;

Viste le determinazioni del Responsabile di P.O. e l'ulteriore documentazione in atti ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Natura del rapporto

La prestazione professionale sarà svolta senza alcun vincolo di subordinazione ed in piena
autonomia da parte del professionista .

L'incaricato/a non è in alcun modo parte dell'organico dell'Ente committente ed il rapporto
in questione non costituisce rapporto di lavoro subordinato o, comunque, di pubblico impiego né
può trasformarsi, in nessun caso, in rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato o
indeterminato.

Il professionista, nel prendere atto che l'incarico conferitogli è di natura libero –
professionale e che tra lo stesso e il Comune di Camastra non si instaura alcun rapporto di
subordinazione o di pubblico impiego, previa approvazione espressa della presente clausola
sottoscritta a parte, rinuncia ad avviare qualsiasi azione per l'acquisizione di somme e di posizioni
giuridiche diverse da quelle regolate dal presente disciplinare.

Dichiara, altresì, di non essere titolare di rapporti di impiego con enti pubblici che ostino
all'esercizio della libera professione.

Art. 2 Prestazioni

L'incaricato/a si impegna con il Comune di Camastra ad erogare, in collaborazione con l'Ufficio dei servizi sociali e nei limiti della propria qualifica di assistente sociale, tutti i servizi e gli interventi previsti dalla L. R. n. 22/86 e richiesti dal Comune e, in particolare, a :

- concorrere all'attuazione del programma di riordino di tutti i servizi socio-assistenziali attraverso una rete di servizi e opere ;
- formulare le relazioni previste dalla normativa di settore per l'erogazione dei servizi di assistenza (come il ricovero presso Enti o Associazioni convenzionati ovvero la corresponsione di sussidi e di assistenza economica in genere) ;
- effettuare sopralluoghi presso le famiglie disagiate;
- favorire la socializzazione dell'individuo;
- aiutare individui e gruppi ad individuare, risolvere o ridurre i problemi da cui sono afflitti ;
- assicurare la rispondenza dei servizi sociali ai problemi riscontrati ricercando la natura psicologica e sociale che li determinano;
- promuovere la realizzazione di servizi qualitativamente e quantitativamente rispondenti ai bisogni evidenziati;
- realizzare forme di aiuto a carattere preventivo che tengano conto delle esigenze delle persone, delle famiglie e delle comunità;
- suggerire soluzioni per il coordinamento delle risorse e dei programmi sul territorio, evitando approcci settoriali ai problemi e stimolando la partecipazione dei cittadini alla promozione e al controllo degli interventi ;
- partecipare alla programmazione delle attività contribuendo, nell'ambito della propria competenza professionale, anche alla stesura di piani di intervento ;
- fornire su richiesta dell'A.C. le proprie valutazioni professionali e le relazioni sul lavoro svolto, nonché esprimere valutazioni sui singoli atti riguardanti i servizi socio-assistenziali ;
- collaborare con gli operatori della Giustizia, della Scuola, della Sanità, con il privato sociale e il volontariato per la soluzione di problematiche inerenti i soggetti che rientrano nel campo di intervento ;
- promuovere quant'altro occorra per il raggiungimento delle finalità del presente incarico disciplinato dalle leggi in materia .

Nell'ambito degli interventi da attuare per la realizzazione dell'affidamento familiare il professionista si impegna a :

- collaborare con l'autorità giudiziaria ai fini della dichiarazione dello stato di adottabilità , dell'affidamento preadottivo e dell'adozione ;
- assicurare agli affidatari e alle famiglie di origine il necessario sostegno sociale .

Al fine di assicurare adeguata assistenza ai minori nei rapporti con l'autorità giudiziaria , nell'ambito delle competenze amministrative e civili dell'Ente Locale , il professionista si impegna a :

- svolgere una serie di indagini e di accertamenti di natura psico-sociale;
- segnalare tutti i casi di abbandono, di maltrattamenti, di disadattamento di minori per il cattivo esercizio delle potestà parentali, nonché tutte le situazioni pregiudizievoli per l'integrità del minore cui si debba far fronte con provvedimento specifico .

Il professionista si impegna, altresì, a partecipare, agli incontri operativi necessari per coordinare la programmazione degli interventi territoriali ed effettuare le necessarie verifiche .

Si impegna infine a svolgere tutti gli adempimenti di competenza in materia di accoglienza degli immigrati stranieri maggiori e/ minori non accompagnati.

Art. 3
Durata dell'incarico

L'incarico avrà la durata di SEI mesi decorrenti da oggi e verrà svolto per n. 6 ore settimanali per un monte ore complessive di 144 ore, con organizzazione autonoma di carattere libero professionale.

E' escluso il rinnovo tacito dell'incarico che si risolverà di diritto alla scadenza, ancorché non disdettato.

L'incarico, a discrezione dell'Amministrazione Comunale può essere prorogato per un uguale periodo, per assicurare la continuità dei servizi e delle pratiche in essere.

Art. 4
Corrispettivo e condizioni di pagamento

A fronte del presente incarico il Comune di Camastra corrisponderà all'Assistente Sociale un compenso complessivo di €. 3.500,00 (Tremilacinquecento/00), oltre IVA (se dovuta), comprensivo di oneri previdenziali e soggetto a ritenuta d'acconto. Il compenso verrà liquidato trimestralmente, previa presentazione di fattura o altro documento fiscale idoneo.

L'Amministrazione Comunale è inoltre tenuta ad operare le ritenute previste per legge

Art. 5
Divieto di sospendere la prestazione

L'incaricato può sospendere la prestazione solo previo accordo con l'assessorato ai servizi sociali.

La sospensione della prestazione per decisione unilaterale dell'incaricato/a costituisce inadempienza contrattuale tale da motivare la risoluzione del contratto .

Costituisce in ogni caso motivo di risoluzione del contratto il mancato rispetto degli obblighi contrattuali .

Art. 6
Recesso

Le parti, fatto salvo quanto previsto dall'art. 3, hanno facoltà di recedere dall'incarico con preavviso di almeno 15 giorni decorrenti dal ricevimento della comunicazione di recesso, da dare con lettera raccomandata .

Art. 7
Privacy

L'incaricato/a è responsabile del trattamento dei dati personali che tratterà durante l'espletamento dell'incarico. Il trattamento dei dati raccolti dovrà essere effettuato in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 196/2003 e s.m. i..

Art. 8
Norma finale

Il presente disciplinare è esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 25, tabella B, del Dpr n. 642/1972 ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso .

Il Comune resta esonerato da ogni responsabilità derivante dall'attività inerente al presente incarico e riguardante terzi ; anche la presente clausola è approvata e sottoscritta separatamente .

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di incarico si rinvia alle norme legislative disciplinanti la materia e alle norme del codice civile in quanto applicabili .

Il Responsabile di P.O.

L'Assistente Sociale

Si approvano espressamente le clausole di cui al 3° periodo dell'art. 1, all'art. 6 e al 2° periodo dell'art. 8 .

Il Responsabile del Settore Amministrativo

L'Assistente Sociale